附件4

厦门市加快新一代信息技术与制造业

融合发展数字化转型培训机构

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |   |
| 联系人 |   |
| 联系方式 |   |
| 填制时间： 年 月 日**注：所有佐证资料根据申报书的内容顺序装订，并提供材料目录。** |

|  |
| --- |
| **一、申报单位资质** |
| 注册日期： | 单位性质： | 法定代表人： |
| 统一社会信用代码 |  | 法定代表人身份证号码 |  |
| 注册地址： |
| 联系人： | 联系电话： | 手机： |
| 网址及备案号（已建网站的填写）： | 电子邮件： |
| 1-1申报单位资质佐证材料：①申报单位运营证件，营业执照、法人登记证书等；②申报日期前一年度依法完税的纳税证明资料的复印件并加盖企业公章；③提交近3年内无重大违法记录的书面声明；④信用记录证明文件，信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目申报截止当日。信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。备注：上述证明材料加盖申报单位公章（或电子公章）并按照顺序装订。 |
| **二、申报单位培训条件（单位：万元）** |
| 年度 | 营业收入 | 其中：数字化转型培训服务收入 | 资产总额 | 利润总额 | 上缴税金 | 服务企业户数 |
|  |  |  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 上年末总资产\_\_\_\_万元 | 服务场地面积： 平方米，其中：自有 平方米，租用 平方米。 |
| 教培仪器、设备数量 台（套），购买价格 万元，占总资产 ％。 |
| 2-1申报单位培训佐证材料：①申报单位自有教学场所，提供相关场所产权证件复印件，并加盖企业公章；②申报单位租用教学场所，提供相关场所业主单位的完整租赁合同复印件，并加盖公章；2-2申报单位培训佐证材料：①上一年度财务报告，包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书；②提供教培设施设备清单，包含但不限于设施设备名称、数量、价格、采购时间；备注：上述证明材料加盖申报单位公章（或电子公章）并按照顺序装订。 |
| **三、综合水平情况** |
| 负责人姓名 |  | 职称 | 🞎高级工程师🞎中级工程师，专业领域：  |
| 2020年度至2023年参与标准或课题情况 | 标准名称/课题名称 | 类别 |
|  | 🞎国家标准/🞎团体标准 |
|  | 🞎国家课题/🞎省级课题 |
| 运营团队人数 |  |
| 教培人员数量 | 截止上一年度12月31日，自有人员 人；外聘人员 人 |
| 合作资源 | 合作事项 | 签订合作协议的机构或人员 |
|  |  |
|  |  |
| **综合水平情况相关佐证资料** |
| 3-1申报单位综合水平佐证材料：①管理团队能力：管理人员和教培人员名单及职称情况一览表。②项目相关专业（下同）：包含但不限于机械、电气、工艺、自动化、人工智能、物联网、云计算、大数据、5G通信技术、边缘计算技术等智能制造相关专业。③数字化转型相关标准或课题研究：新一代信息技术与制造业融合相关方向。④负责人能力证明：须提供人员的身份证复印件、有效职称证书的复印件及其参与编制相关标准或课题有关的相关证明材料；备注：上述证明材料加盖申报单位公章（或电子公章）并按照顺序装订。 |
| **管理人员和教培人员名单及职称一览表** |
| **姓名** | **年龄** | **学历** | **毕业学校** | **职称**  | **主管工作** | **自建/外聘** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **（此列表可以自行延伸）** |
| 3-2申报单位综合水平佐证材料：①申报单位为上述本单位人员，须提供人员的身份证复印件、有效职称证书的复印件及申报单位在项目申报当月近6个月中任意一个月为其缴交的社保证明；②外聘人员需提供须提供人员的身份证复印件、有效职称证书的复印件及申报单位与该人员签订的聘用合同，或相关事务委托合同；③提供与大专院校、科研院所、行业协会、专业服务机构、企业等合作机构签订的数字化相关事项的合同复印件。备注：上述证明材料加盖申报单位公章（或电子公章）并按照顺序装订。 |
| **四、业绩能力** |
| **序号** | **活动时间** | **活动名称** | **对应服务内容** | **参与企业数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 佐证材料：①活动的通知（包含活动简介等）、活动签到表、活动现场照片、活动总结、活动报道等必要元素，按照功能分类，分别予以准备；②培训内容包含但不限于新一代信息技术基本概念与技术原理、关键技术解析、应用案例分析、实践操作演练、安全与伦理、政策与法规、创新与创业等内容。备注：上述证明材料加盖申报单位公章（或电子公章）并按照顺序装订。 |
| **五、根据厦门市制造业数字化转型现状、问题、未来发展提出针对性分析和对应培训建议。** |
| **六、提供数字化转型培训工作方案，方案包含但不限于新一代信息技术基本概念与技术原理、关键技术解析、应用案例分析、实践操作演练、安全与伦理、政策与法规、创新与创业等内容，包含分工及架构配置、目标及思路、课程设计、培训方式、预期成效、应急措施等。** |
| **七、2024年度培训课程汇总表** |
| **序号** | **活动时间** | **活动名称** | **对应服务内容** | **参与企业数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其它资料：申报单位需要另行提供每场培训的详细规划资料，包含但不限于培训讲师简介、培训课件、预期成效、会务费用预算。 |

除上述材料外可提供其他佐证材料做为附件。