

厦门市软件行业公共服务平台填报流程

1.尚未平台注册的企业可直接注册账号，企业用户可通过账号、手机号、微信扫码等方式登录，如密码错误或忘记密码，请先在登录页面找回密码，亦可联系技术支持。

2.点击菜单 数据报送--》待填报，查询需本企业报送但未报送且处于报送期限内的报表，通过在线填报或数据导入进行填报。

其中不同报送方式，操作方式也不同：

报送方式为直报时，可通过在线上报、导入数据两种方式上报。报送方式为转报时，只可通过导入数据进行上报。

(1) 在线填报

【操作步骤】

在数据报送--》待填报列表选择待填报报表，点击“在线填报”，进入在线填报页面，报表填报页面，填写报表的数据，点击“暂存”数据，重新进入该报表，可以查看到刚刚暂存的数据。报表填报页面，填写报表的指标值，点击“上报”，若指标值未符合效验规则，错误的指标将显示成红色、粉色、黄色，且数据审核弹框中展示该指标的效验规则。

填报时，若是必填项，该指标值输入框边框为红色。红色是强制，表示该指标的输入值必须符合效验规则，才可上

报；粉色是严重警告，表示该指标的输入值未符合效验规则，错误等级较高；黄色是警告，表示该指标的输入值未符合效验规则，错误等级较低；指标值错误等级为强制或必填项未填写的情况下不可上报，上报时会有相应提示；错误等级为严重警告、警告的情况下可以继续上报，上报时会有对应提醒，且需二次确认是否在指标值有错误的情况下上报；当数据效验成功，点击“上报”，出现二次确认弹框进一步确认；成功上报该报表到市经信局审核，该报表状态变更为待审核，可在审核中查看到该报表。

（2）数据导入

数据导入方式：通过列表中下载填报模板链将模板文件下载到本地—》在本地填写完数据后—》再点击列表中的数据导入链接—》在弹出的界面中上传本地编辑好的数据进行上报。

【操作步骤】

填报模板下载：

选择报表，点击“填报模板下载”，下载该报表的模板，在本地填写该模板报表后，可用于导入该报表。

导入数据：

选择报表，点击“导入数据”；进入导入数据页面，显示附件管理弹框，选择已填写好数据的报表进行附件上传，点击“开始上传”，成功导入数据；导入数据后，若需重新

导入，可点击“导入报表”再次导入。点击“上报数据”按钮，将进行数据审核，情况与在线上报时一致，可参考在线上报的数据审核。